



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	الادارة السياحية والفندقة
2.	رقم المادة	( 5201202 )
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	مبادئ ادارة الأعمال
5.	اسم البرنامج	ادارة الأعمال
6.	رقم البرنامج	01
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	الادارة و التمويل
9.	القسم	ادارة الأعمال
10.	مستوى المادة	3
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الأول 2018/2017
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	الانجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الفصل الأول 2017 – تحديث سنوي

#### 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
المدرس ايمان ملكاوي: (11: 00-12.30:00 am) [e\\_malkawi@ju.edu.jo](mailto:e_malkawi@ju.edu.jo), 0799457833

#### 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
المدرس ايمان ملكاوي: (11: 00-12.30:00 am) [e\\_malkawi@ju.edu.jo](mailto:e_malkawi@ju.edu.jo), 0799457833

#### 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة. يقدم هذا المساق نظرة عامة عن منظمات الضيافة وخدماتها وكيفية عملها في بيئات اقتصادية واجتماعية معينة، مع التركيز على بعض الجوانب السياحية، وصناعة الفنادق، وعمليات الأغذية والمشروبات.

## 19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف	
1- إدخال المفاهيم الأساسية في إدارة الضيافة للطلاب من خلال تعريضهم لمختلف الوظائف والعمليات على النحو المحدد في الفصل المخصص.	
2- مزج الجوانب النظرية مع الآثار العملية في الوضع واقع الحياة.	
3- التعريف باهم مقومات صناعة السياحة وصناعة الفنادق	
ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على	
1- التعرف على خصائص صناعة الفنادق	
2- دراسة تعريف السياحة وتحديد الأثر الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في نطاق العناصر المؤثرة.	
3- المفاهيم الأساسية في السياح والفندقة على سبيل المثال. إشغال الفنادق، ومتوسط الأسعار اليومية، وإدارة العائد.	
4- تحليل نقدي بعض العمليات الغذائية والمشروبات	
5- تحليل ودمج مفاهيم صناعة الضيافة مع إدارة الجودة الشاملة.	
6- تحليل المفاهيم الأساسية للسياحة.	
7- القدرة على التعرف على فرص جديدة	
8- استخدام أدوات تحليل البيئة الخارجية المعروضة في الكتاب	

## 20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الموضوع	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلّم المتحققة	أساليب التقييم	المراجع
Hotel industry, Tourism Industry	1	ايمان ملكاوي	1	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Classification of hotels	7-2	ايمان ملكاوي	2,3	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Hotelier Organization	11-8	ايمان ملكاوي	4,5	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Hotel Exploitation	13-12	ايمان ملكاوي	6,7	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Nature of the hotel work	16-14	ايمان ملكاوي	8	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد

## 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- 1- عرض الجانب النظري لجوانب المادة
- 2- عرض الجانب العملي من حل بعض الحالات الدراسية
- 3- عرض اوراق بحثية

## 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 1- امتحانات قصيرة و طويلة
- 2- وظائف بيتية قصيرة
- 3- عمل دراسات جدوى اقتصادية لمشاريع تصويرية

## 23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

ج- إجراءات السلامة والصحة: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

د- الغش والخروج عن النظام الصفي: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

هـ- إعطاء الدرجات: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

1- مختبر حاسوب خاص بالكلية

2- غرفة محاكاة للسوق المالي

## 25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

1. فن . ادارة فندقية / المملكة العربية السعودية ،المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني .

Walker, John. , R. "Introduction to Hospitality Management" 2nd edition.

References:

اسم منسق المادة: ----- التوقيع: ----- التاريخ: ----- مقرر لجنة الخطة/

القسم: ----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

**نسخة إلى:**

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة